



## **ACCÈS I PROVISIÓ DE PLACES PER AL PAS LABORAL**

---

Aprovada per la Comissió de Recursos Humans de 26 de maig de 2003 i ratificada per Consell de Govern el 29 de maig de 2003

### **8.1.2 Personal laboral**

Els processos de selecció de personal laboral es regiran pel que preveu el conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes. Les normatives incloses en els punts que es desenvolupen a continuació no el podran contravenir en cap cas.

#### **8.1.2.1 Sistemes d'accés**

Els sistemes d'accés són, per ordre d'aplicació:

- Trasl·lat i reincorporació d'excedències (dins el mateix grup, categoria i especialitat)
- Trasl·lat i reincorporació d'excedències (dins el mateix grup i categoria però diferent especialitat)
  - Promoció interna
    - Nou ingrés

La convocatòria contindrà els requisits establerts en el catàleg de llocs de treball per a cada plaça vacant i també els barems i els criteris amb els quals caldrà jutjar el concurs. Les proves, d'acord amb els continguts de la convocatòria, seran fixades pel tribunal i aniran dirigides a demostrar la capacitat i idoneïtat dels aspirants en relació amb la plaça objecte de la convocatòria.

#### **8.1.2.2 Torns**

El proveïment de vacants es farà d'acord amb l'ordre següent:

*Primera Fase:* 1.- Trasl·lat i reincorporació d'excedències (dins el mateix grup, categoria i especialitat)

La valoració dels candidats es farà pel sistema de mèrits.

2.- Trasl·lat i reincorporació d'excedències (dins el mateix grup i categoria però diferent especialitat)

Primer es resoldrà el concurs de trasl·lat corresponent i, en cas de quedar vacant, es resoldrà el concurs de reincorporació d'excedències.

*Segona fase:* 3.- Torn de promoció interna

*Tercera fase:* 4.- Personal de nou ingrés



Els sistemes de valoració dels candidats, en funció del torn al qual es presentin, seran els que consten en el quadre següent:

Torns	SISTEMA DE VALORACIÓ			Total
	Valoració de mèrits	Prova	Entrevista	
Trasllat dins el mateix grup, categoria i especialitat	5	—	—	5
Trasllat dins el mateix grup i categoria, però de diferent especialitat i	4	4	2	10
Promoció interna				
Nou ingrés	4	11	5	20

A la primera i segona fases s'hi podran presentar els treballadors fixos i en actiu de la universitat, els que es trobin en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés, i els treballadors de la resta de les universitats públiques catalanes.

Els treballadors podran participar també en els concursos de trasllat convocats per les universitats públiques de la resta de l'Estat quan hi hagi reciprocitat en l'admissió als concursos. En aquest cas, els treballadors que es presentin a concursos convocats per la URV hauran d'acreditar mitjançant certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent el nivell de català exigint en la convocatòria, o superar la prova de nivell.

Les convocatòries de concursos de torn de trasllat, reingrés d'excedències i en torn de promoció interna (primera i segona fases) es podran fer en convocatòria única. En aquelles fases en què no hi hagin candidats, es passarà directament a la fase següent. Es convocarà els aspirants a la tercera fase quan a la segona hagi quedat vacant la plaça.

### 8.1.2.3 Convocatòria

La convocatòria de les proves selectives correspondrà al rector, i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado i s'anunciarà la/les plaça/ces convocada/des i el lloc en el qual estaran exposades les bases de les convocatòries. Així mateix, la convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Organització i a la web de la URV i se'n farà l'oportuna difusió entre tot el personal laboral de la mateixa.

Una vegada publicada la convocatòria, la resta d'anuncis es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Organització i a la web de la URV.

La convocatòria inclourà el nombre de places, el grup al que pertanyen, els torns o fases, els requisits que s'exigeixen per participar en el procés selectiu i el calendari de realització de les proves, amb els terminis corresponents. També



inclourà informació sobre salaris, horaris i altres condicions que facin referència a les places convocades.

#### **8.1.2.4 Requisits dels aspirants**

Per ser admès a les proves selectives cal:

1. Tenir els divuit anys complerts.
2. Acreditar la titulació suficient o tenir el resguard del títol.
3. Acreditar el nivell exigít de llengua catalana o la superació d'una prova de nivell que realitzarà el Servei de Recursos Lingüístics expressament per aquesta finalitat.
4. Complir les condicions per exercir les funcions del lloc de treball.
5. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol.licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu.

Per accedir a una plaça en la fase de promoció interna o en la fase de nou ingrés serà necessari acreditar coneixements de llengua catalana de nivell equivalent al certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent, excepte per l'accés a les places del grup IV pel qual serà suficient el nivell equivalent al certificat B de la Junta Permanent de Català o equivalent.

#### **8.1.2.5 Sol.licitud**

La sol.licitud per participar en els procediments d'accés s'haurà de presentar en el termini de 20 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*.

A la sol.licitud s'haurà d'adjuntar:

- Sol.licitud normalitzada i el document que consta com Annex a la sol.licitud degudament emplenat.
- Fotocòpia del DNI o fotocòpia del NIE i del permís de treball, si s'escau, en cas de persones estrangeres.
- Fotocòpia de la titulació exigida en les bases de la convocatòria. L'expedient acadèmic de la titulació corresponent al nivell exigít en la convocatòria o superior pot representar un mèrit a valorar pel Tribunal. Això no serà d'aplicació en els casos d'accés per capacitat provada.
- Currículum vitae de l'aspirant i documentació acreditativa dels mèrits que s'hi mencionin i que es vulguin al.legar en la fase de concurs. No es puntuarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat documentalment. Pel que fa a l'acreditació de l'experiència laboral, aquesta s'haurà de dur a terme mitjançant els corresponents contractes laborals o document similar, de caràcter oficial, i del que es desprengui la informació necessària sobre categoria laboral, funcions realitzades, període de contractació, etc...
- Certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent que acrediti el nivell de català exigít en la convocatòria.
- Si s'escau, certificat expedit per l'ICASS o organisme competent de patir una disminució superior al 33 per cent.
- Fotocòpia del justificant de l'ingrés dels drets d'examen o el document que justifica l'exempció.



### **8.1.2.6 Procediment**

Abans d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà la resolució per la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, en la qual s'especificaran els aspirants que accedeixen, si s'escau, pel torn de trasllat i pel torn de promoció interna. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del servei de Recursos Humans i Organització (C/ de l'Escorxador, s/n, de Tarragona) i a la web de la Universitat. S'hi indicarà també els motius d'exclusió i s'anunciarà el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciaran els exercicis.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació indicada, per presentar les reclamacions que considerein adients, per tal d'esmenar els defectes de la instància que hagin motivat la seva exclusió provisional o que exigeixin la seva correcció.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins d'aquest termini els defectes a ells imputables, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

Cinc dies després de la finalització del termini que preveu la base anterior, es publicaran al tauler d'anuncis del servei de Recursos Humans i Organització (C/ de l'Escorxador, s/n, de Tarragona) i a la web de la Universitat, les llistes definitives dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria.

D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de la llista definitiva als taulers d'anuncis i a la web de la Universitat, es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Els errors materials i de fet es podran esmenar en qualsevol moment.

La publicació dels anuncis successius de realització dels exercicis s'efectuarà en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

Els aspirants actuaran, durant tot el procés selectiu, segons l'ordre establert anualment per la Generalitat de Catalunya.

El tribunal, una vegada finalitzat tot el procés de selecció, farà pública, en el mateix tauler d'anuncis, la llista d'aprovats en el procés de selecció, juntament amb les puntuacions obtingudes per tots els aspirants i elevarà la proposta de contractació al rector de la URV.

L'ordre de prelación dels aspirants es determinarà segons la qualificació final obtinguda pels candidats. En cas d'empat, l'ordre s'establirà, en primer lloc, atenent la major puntuació dels mèrits del concurs en el mateix ordre en què apareixen en el punt anterior i en segon lloc, atenent a la major edat dels aspirants.

La llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu s'ha de fixar sobre la base de l'ordre de prelación establert en aquest punt, tenint en compte que en cap cas el nombre d'aspirants seleccionats no podrà superar el nombre de places objecte de la convocatòria.



El Rector, al qual s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes. En tant no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'hauran de justificar, amb la documentació original, els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

#### **8.1.2.7 Tribunal**

A cada convocatòria es constituïran els òrgans de selecció que hauran d'estar formats per un nombre senars de membres.

Les proves selectives seran valorades per un Tribunal, que elevarà al rector la proposta d'adjudicació de les places als aspirants que resultin més idonis per ocupar-les. El Tribunal podrà proposar la no cobertura d'algunes o de la totalitat de les places.

El Tribunal estarà formada per cinc membres i tindrà la composició següent:

- a) El rector/a o persona en qui delegui, que el presidirà.
  2. El gerent/a o persona en qui delegui.
  3. Un vocal que s'adigui amb l'especialitat de la plaça objecte de convocatòria, designat pel rector.
  4. Dos vocals designats pel Comitè d'Empresa.

Es nomenarà un Tribunal titular i un Tribunal suplent, amb idèntica composició.

També hi assistirà un membre del Servei de Recursos Humans i Organització, que actuarà com a secretari tècnic, amb veu i sense vot.

El Tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, d'assessors especialistes perquè col.laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquests assessors tindran veu però no vot.

L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió de selecció s'ha d'ajustar al que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les qüestions d'abstenció i/o recusació que es plantegin seran resoltes pel rector.

#### **8.1.2.8 Criteris de selecció**

##### **I. Valoració de mèrits**

La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el quadre següent, en funció del torn a aplicar :



### MÈRITS A VALORAR

Torns	MÈRITS A VALORAR				Fills o altres	Total
	Antiguitat (1)	Formació (4)	Titulació ( 2)	Experiència (3)		
Trasllat dins el mateix grup, categoria i especialitat	3 (0,2 p/any)	1	---	---	1	